

Наручилац: ЈП Дирекција за изградњу општине Голубац
Цара лазара 15, 12223 Голубац

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ,
БРОЈ: ЈН 15/2015**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Изградња понтонског пристана
код тврђаве „Голубачки Град“**

Голубац, децембар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН15/2015 од 09.12.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈН 15-1/2015 од 09.12.2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – Изградња понтонског пристана код тврђаве „Голубачки Град“, број: 15/2015

Садржај Конкурсне документације:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VII	Образац понуде	25
VIII	Образац Предмер и предрачун радова са структуром цене и упутством како да се попуни	29
IX	Модел уговора	37
X	Образац трошкова припреме понуде	44
XI	Образац изјаве о независној понуди	45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Ј.П. Дирекција за изградњу општине Голубац

Адреса: Цара Лазара бр. 15, 12223 Голубац

Интернет страница: www.golubac.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

За све што није регулисано Законом о јавним набавкама, примењиваће се Закон о управном поступку, Закон о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 15/2015 су радови – Изградња понтонског пристана код тврђаве „Голубачки Град“, назив и ознака из Општег речника набавки:

- радови на изградњи пристанишних места - 45241500

- радови на изградњи пристанишних мостова - 45248400.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: - НЕ

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: - НЕ

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Снежана Арсић Ракић, е-mail: dirgolubac@gmail.com,

факс: 012/638-513 у радном времену наручиоца од 07.00 до 15.00 часова,

радним даном.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 15/2015 су радови – Изградња понтонског пристана код тврђаве „Голубачки Град“, назив и ознака из Општег речника набавки:

- радови на изградњи пристанишних места - 45241500

- радови на изградњи пристанишних мостова - 45248400.

2. Партије: - НЕ

3. Врста оквирног споразума: - НЕ

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ОПШТЕ

Понтонски пристан биће изведен као пристан луке Голубац за пристајање путничких бродова у међународном саобраћају, као и безбедан прелазак путника са брода на пристан и постојећу обалу.

Пристан мора бити постављен на одобреној локацији, на км 1036 десне обале Дунава, ван међународног пловног пута реке Дунав у висини тврђаве „Голубачке Град“ код Голупца.

Пристан ће служити као ослонац приступном мосту за везу са обалом.

Вез пловног пристана биће изведен сидрењем објекта и преко еластичне везе – челичних ужади са битвама на обали и металних одбојника – шорпања.

Снабдевање пловног пристана водом и електричном енергијом биће изведено прикључцима са копна.

Главни пристан ће бити направљен под надзором Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, у даљем тексту »УСБ«.

Основне димензије пловног пристана су:

Дужина преко свега	Loa = 41.80 м
Ширина	Bmax = 7.65 м
Ширина на ребрима	B = 7.35 м
Висина	H = 1.80 м
Газ, око	d = □□ 0.30 м
Депласман	depl. = 112 м ³
Носивост	20 т
Размак ребара	450 мм.

2. ТРУП

2.1 МАТЕРИЈАЛ ТРУПА И ОПШТИ РАДОВИ НА ТРУПУ

Материјал трупа, лимови и профили биће од обичног бродограђевног челика са границом развлачења ReH=235MPa категорије JRA. Сви елементи конструкције пристана биће у складу са важећим прописима УСБ. После завршеног заваривања елемената челичне структуре биће извршено испитивање истих на водонепропусност према прописима УСБ.

Испитивање квалитета заварених спојева биће изведено рентгенографијом према плану и броју снимака предходно одобрених од УСБ.

2.2 КОНСТРУКЦИЈА ТРУПА

Труп пристана биће подељен са пет попречних преграда на водонепропусне просторе:

- Крмени пик R0 – NP1
- Суви простор 1 NP1 – NP2
- Суви простор 2 NP2 – NP3
- Суви простор 3 NP3 – NP4
- Прамчани пик NP4 – Зрцало

Пловни пристан биће грађен уздужним системом градње. Структура ће посебно бити појачана на боковима понтона као и на местима локалних оптерећења.

Конструкција прамца и крме биће изведене у форми скошења (кимова)

Основну структуру дна, бока и палубе пристана чиниће оквирна ребра, провезе и пасме.

Оквирна ребра биће постављена на размаку од 1350 мм а, уздужњаци на размаку од 460 мм.

Оквирна ребра дна, хрпченица, бочне пасме дна, централна и бочне провезе палубе биће од грађеног профила T120x5/50x5.

Оквирна ребра бока, бочна провеза као и оквирне споње биће од грађеног профила T80x5/50x5.

Дебљина оплате дна, бока и зрцала биће 6 мм.

Дебљина оплате палуба биће 6 мм.

Дебљина оплате преграда биће 6 мм.

Упоре димензија f160.3x5 биће постављене на R2, R6, R9, R14, R17, R22, R25 и R29.

Систем оквирне структуре биће интегрисан у распоред опреме на палуби. На месту постављања одбојника конструкција пристана биће локално ојачана.

2.3 ОДБОЈНИЦИ

Пристан ће бити опремљени дрвеним одбојницима. За оплату понтона ће бити причвршћени преко заварених челичних трака и пуних цеви.

На страни пристана према реци биће постављање конструкције одбојника типа „рогови“.

2.4 АНТИКОРОЗИВНА ЗАШТИТА

Пристан ће бити антикорозивно заштићен на следећи начин:

- Пескарење квалитета SA – 2,5 по SIS Стандардима
- Опрашивање површина
- Одмашћивање површина
- Наношење 1x20µм шоппрајмера на лимове и профиле

Завршна заштита после израде понтона:

- Поправка оштећених места и варова ручним чишћењем до ST – 2.
- Припрема осталих површина (опрашивање и евентуално одмашћивање и храпављење)

- Наношење 2x250 µм премаза на бази катранепоксида, споља до висине водне линије+250 µм.

- Наношење 1x250 µм епоксикатранског премаза сувог филма унутрашње површине

- Палуба ће бити противклизно изведена полиуретанском бојом и песком у два премаза.

- Бокови ће бити изведени полиуретанском бојом у два премаза.

Битве и друга опрема пловног пристана:

- Катран епокси боја АВ црна, један премаз и завршна епокси боја АВ црна, два премаза.

3. ОПРЕМА

3.1 ПОКЛОПЦИ И ПРОВЛАКЕ

За улаз у просторе потпалубља пристана на страни према обали биће постављени поклопци, димензија 850x600 мм.

4. БРОДСКА ОПРЕМА

4.1 СИГНАЛНА ОПРЕМА

По контури пристана биће постављена расвета на стубовима а према архитектонском пројекту.

4.2 СИГНАЛНИ ЈАРБОЛ

Сигнални јарбол биће постављен на прамцу и на крми и служиће уједно и као заставно копље.

4.3 ОПРЕМА ЗА ВЕЗ

На пристану биће постављен одговарајући број двоструких битви.

Отвори на огради биће осигурани скидљивим ланцима.

5. ОПРЕМА ЗА ПОСАДУ

5.1 ОПРЕМА ЗА СПАШАВАЊЕ И СИГУРНОСНА ОПРЕМА

Према Прописима на пристану налазиће се носачи за четири (2+2) колута за спасавање одобреног типа, као и преносиви противпожарни апарати у зависности од надоградње и њене намене.

5.2 ЛЕСТВЕ И ОГРАДА

За силаз у труп пристана биће коришћене вертикалне лестве према СВ-е.

На пристану ће по целом обиму бити постављена решеткаста цевна ограда, а према цртежу палубне опреме. На огради ће бити постављене капије у складу са конструкцијом оgrade.

5.3 ВЕНТИЛАЦИЈА ПРОСТОРА У ТРУПУ

Простори у трупу пристана ће се вентилirati помоћу одушника.

6. БРОДСКИ СИСТЕМИ

6.1 СИСТЕМ КАЉУЖЕ

За каљужирање простора трупа пристана користиће се преносна моторна пумпа капацитета $3.5\text{m}^3/\text{h}$ која ће се налазити у крменом пику.

6.2 СЛИВОВИ СА ПАЛУБЕ

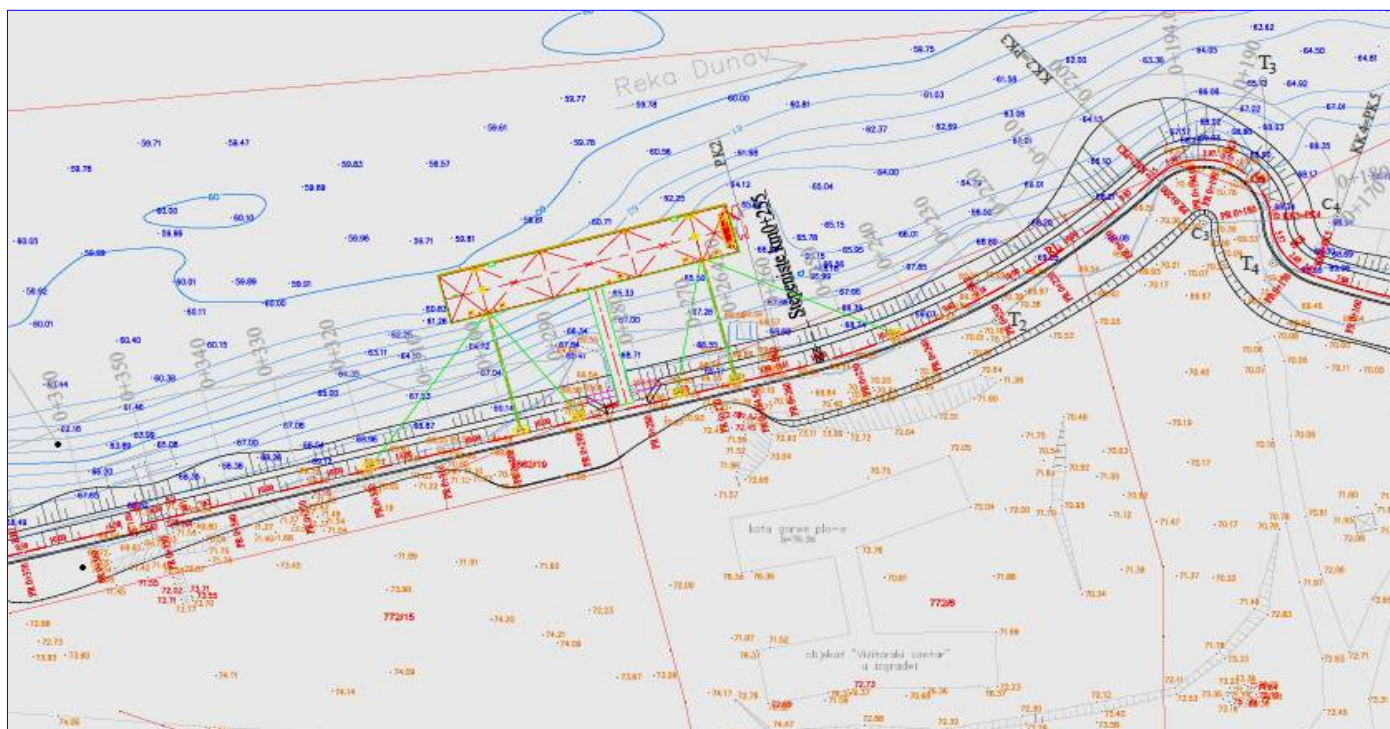
Са свих отворених површина пристана биће одвођене атмосферске падавине гравитационо, путем палубе са прелуком и излива $\text{f}1\ 88.9 \times 7.1$ са решетком.

6.3 СОНДЕ И ОДУШНИЦИ

На свим сувим просторима и пиковима биће посатвљени одушници.

ПРИЛОГ:

-Ситуациони положај пристана-



Место извођења радова- постављања понтона: Река Дунав, десна обала на локацији код тврђаве „Голубачки град“ код Голупца.

Рок за извршење свих радова из овог предмета јавне набавке је 120 дана од дана увођења извођача у посао.

За све време трајања радова наручилац ће обезбедити сталан стручни надзор, односно именовати Надзорни орган, који се стара о поштовању квалитета и квантитета извршених радова.

Уколико постоји нека неусаглашеност Извођач је дужан да на време тражи решење од Надзорног органа. За сваку евентуалну измену плана радова мора да постоји писмена сагласност Надзорног органа и/или Наручиоца.

Радови се морају изводити у свему према овим условима.

Пре почетка радова Извођач именује одговорног извођача радова.

Извођач мора да организује радове тако да материјал и радови не ометају радове других извођача. Извођач је дужан да плати закашњење и штету коју својим радовима нанесе другим извођачима.

Грађевински дневник и Грађевинска књига ће се водити свакодневно на основу постојећих законских прописа. Грађевинска књига мора бити оверена од Надзорног органа.

Руководилац радова води дневник и уз сваку ситуацију доставља грађевинску књигу изведених радова. Књига мора бити оверена од Надзорног органа. Приликом примопредаје објекта и радова меродаван је само грађевински дневник оверен од стране Надзорног органа Наручиоца. Сви подаци који касније неће бити доступни морају се приказати скицама, профилима и довољним бројем кота и мера у грађевинској књизи и оверени од стране Надзорног органа.

Извођач је обавезан да обезбеди и испоручи сав материјал, опрему и ангажује радну снагу потребну да се сви предвиђени радови извршавају у потпуности према захтевима Наручиоца, свим условима и свим допунама или изменама које буде донео Надзорни орган у току радова.

Код свих радова се условљава употреба квалитетних материјала, који морају одговарати важећим техничким прописима, важећим стандардима за ту врсту материјала. Извођач је одговоран за сав уграђени материјал и изведене радове до коначне предаје Наручиоцу.

Уграђивање материјала мора да одобри Надзорни орган. Сав материјал за који Надзорни орган констатује да не одговара техничким условима, Извођач је дужан да одмах уклони са градилишта, а Наручилац да обустави радове уколико Извођач покуша да га употреби. У спорним случајевима материјал се шаље некој од институција овлашћених за испитивање појединих врста материјала, чији је налаз меродаван и за Наручиоца и за Извођача.

Сва материјална штета настала наређеним рушењем због уградње материјала неодговарајућег квалитета пада на терет Извођача.

Код свих радова условљава се рад одговарајуће стручне квалификоване радне снаге.

При извођењу радова у близини зграда или других сталних објеката, који неће бити уклоњени, Извођач ће извршити све потребне радове осигурања који ће спречити њихово оштећење. Све штете проузроковане извођењем радова сносиће Извођач и извршиће потребне исправке о свом трошку.

У случају да Извођач неке радове изведе боље или скупље од предвиђеног, нема право да захтева доплату уколико је то урадио на своју руку, без одобрења или наређења представника Инвеститора преко грађевинског дневника.

По предаји радова Наручиоцу, Извођач одговара за све штете настале услед неквалитетног извођења, у гарантном року према законским прописима и дужан је у овом року довести све у исправно стање о свом трошку. Инвеститор има право да за поједине радове захтева писмену гаранцију Извођача радова о њиховој трајности и солидности.

Од Понуђача се очекује да је упознат са законом, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Од Понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, упутства, форме, услове Уговора, спецификације.

Процењена вредност ове јане набавке, без ПДВ-а износи: 18.686.666,00 динара

IV ТЕННИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

- Главни пројекат - Главни пројекат Понтонског пристана 42 - Голубац, датум: 03.10.2015., Пројектант: „БРОДОПРОЈЕКТ“ д.о.о. Друштво за пројектовање, производњу и промет, ул. Симе Лозанића 1/1, Београд.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, *ако је таква дозвола предвиђена. За овај предмет набавке није предвиђена посебна дозвола;*
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке **мора испунити додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

1.2.1. **финанијски капацитет**: да у претходних шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда, понуђач није био неликвидан дуже од пет дана у континуитету

1.2.2. **пословни капацитет**
понуђач мора бити активан учесник на тржишту, односно да је у било ком периоду из претходне четири године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, израдио минимално један челични понтонски пристан.

1.2.3. **кадровски капацитет**: да понуђач располаже кључним техничким особљем које ће бити одговорно за извршење предмета набавке, и то: најмање један дипломирани машински инжењер са најмање 3 године радног искуства који је у радном односу **или** ангажован на основу уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима.

1.3 . Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 . Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије. За овај предмет набавке није предвиђена посебна дозвола.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Напомена:

Када је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код овог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе (изјава дата у слободној форми) да се налази у регистру понуђача који води агенција за привредне регистре, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75 став 1. Тач. 1) до 4). Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност додатних услова

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1.2.1.) **За финансијски капацитет:** потврда о ликвидности, издата након објављивања позива за подношење понуда а која обухвата период од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда, издата од Народне банке Србије или Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије, након објављивања позива за подношење понуда.
- 1.2.2.) **За пословни капацитет:** Фотокопије Уговора о изведеним радовима на изради челичних понтонских пристана из предходне четири године.
- 1.2.3.) **За кадровски капацитет:** Фотокопију пријаве на осигурање (образац М) и фотокопију радне књижице ако је у радном односу **или** фотокопију важећих уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима, ако је ангажован ван радног односа - за једног дипломираног машинског инжењера као **и** фотокопију дипломе машинског факултета;
- за дипл. машинског инжењера који је ангажован по основу уговора ван радног односа само фотокопија радне књижице или предходних уговора о радном ангажовању за доказивање радног искуства.

Уколико понуду подноси група понуђача:

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености додатних услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____,
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке: – **Изградња понтонског пристана код тврђаве „Голубачки Град“**, број: ЈН 15/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије ;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде (члан 75. став 2. Закона).

Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____,
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке: **Изградња понтонског пристана код тврђаве „Голубачки Град“**, број: ЈН 15/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА ВУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА ВУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Ј.П. Дирекција за изградњу општине Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку радова – Изградња понтонског пристана код тврђаве „Голубачки Град“, ЈН број ЈН 15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.01. 2016. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона;
- Доказе о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона;
- Доказе подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона (опционо);
- Образац понуде;
- Образац предмер и предрачун радова са структуром цене;
- Модел уговора;
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно);
- Образац изјаве о независној понуди;
- Средство финансијског обезбеђења – оригинал меницу за озбиљност понуде, менично овлашћење, потврду о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа;
- Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо).

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и печатан од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Уколико понуду

подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача, обрасце копирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба попунити, на исто ставити косу црту (/).

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, на за то предвиђеном месту, и овери печатом и потписом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом и потписом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

3. ПАРТИЈЕ: - НЕ

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Ј.П. дирекција за изградњу општине Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку (радови) – Изградња понтонског пристана код тврђаве „Голубачки Град“, ЈН бр. 15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (радови) – Изградња понтонског пристана код тврђаве „Голубачки Град“, ЈН бр. 15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (радови) – Изградња понтонског пристана код тврђаве „Голубачки Град“, ЈН бр. 15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (радови) – Изградња понтонског пристана код тврђаве „Голубачки Град“, ЈН бр. 15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИНВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана, (дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) од дана испостављања рачуна-ситуације за извршене радове, на основу документа који испоставља извођач, а којим је потврђено извршење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за ову врсту радова не може бити краћи од две године од дана завршетка радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова почиње да тече од тренутка, добијања одговарајуће дозволе за извођење радова и увођењем извођача у посао што се констатује грађевинским дневником и не може бити дужи од 120 календарских дана.

Понуђач који конкурише, мора водити рачуна о својим технолошким и радним капацитетима, јер поверени послови се морају завршавати у траженим роковима прилагођеним потребама Наручиоца.

9.4. Место извођења радова- постављања понтона:

Река Дунав, десна обала на локацији код тврђаве „Голубачки град“ код Голупца.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА ВУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Јединична цена је фиксна, иста се неће мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ ВЛАГОВРЕМЕНО ДОВИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗВЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

- Вланко сопствену меницу, која мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење које садржи клаузуле: „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа овлашћених лица и потврда банке о извршеној регистрацији тражене менице. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу, дату уз понуду, уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или одбије да исти потпише.

Наручилац ће вратити менице понуђачима одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1.) За добро извршење посла: Приликом закључења уговора изабрани понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини од **10%** од вредности уговора без ПДВ-а, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење, које садржи клаузуле: „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице. Рок важности ове менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење свих радова

2.) За отклањања грешака у гарантном року: Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета набавке преда наручиоцу једну сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од **5%** од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење, које садржи клаузуле: „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице. Рок важења ове менице мора бити најмање 30 дана дужи од гарантног рока.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИНОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: ЈП Дирекција за изградњу општине Голубац, Цара Лазара бр. 15, електронске поште на е-mail: dirgolubac@gmail.com или факсом на број 012/638-513 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. све у радном времену наручиоца од 7.00 до 15.00 часова, радним даном.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене не недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број ЈН 15/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном, није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИН СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:
Најнижа понуђена цена.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИН ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ ВРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење радова.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за извршење радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок за плаћање.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве, из поглавља V одељак 3.**).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права можеда поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил dirgolubac@gmail.com, факсом на број 012/638-513 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и насвојој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3 Ј уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда;

Број рачуна: 840-30678845-06,

Позив на број: ЈН 15/2015

Сврха плаћања: Захтев за заштиту права,

Наручилац: ЈП Дирекција за изградњу општине Голубац, број ЈН: 15/2015

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је члановима 138. до 167. Закона о јавним набавкама.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР ВИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова - **Изградња понтонског пристана код тврђаве „Голубачки Град“, ЈН број ЈН 15/2015**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Изградња понтонског пристана код тврђаве
„Голубачки Град“, ЈН бр. ЈН 15/2015**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок за извршење радова:	
Гарантни рок:	
Рок важења понуде:	
Напомене:	
Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу и односи се на део предмета набавке:	

Датум :

М. П.

Потпис одговорног лица:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОЗ	Опис радова	Једин мере	Колич.	Јединична цена	Износ
1	2	3	4	5	6
I	ТРУП (Бродомонтерски радови)				
I.1	Набавка материјала, израда и уградња преграда понтона од челичног лима квалитета Ч0451 дебљина лима 5 мм. Обрачун по кг.	кг	9.872,00		
I.2	Набавка материјала, израда и уградња оребрења и оплате понтона од челичног лима квалитета Ч0451 дебљине 6 мм.Обрачун по кг.	кг	42.768,00		
I.3	Набавка материјала, израда и уградња траке за опшив констукције понтона од челичног лима квалитета Ч0451 дебљине 5 мм, димензије 50x5 мм.Обрачун по кг.	кг	2.450,00		
I.4	Набавка материјала, израда и уградња траке за опшив констукције понтона од челичног лима квалитета Ч0451 дебљине 5 мм, димензије 70x5 мм. Обрачун по кг.	кг	3.668,00		
I.5	Набавка материјала израда и уградња стубова и излива понтона од челичних цеви квалитета Ч 1212 дебљине 5 мм, димензије фи 60.3x5 мм. Обрачун по кг.	кг	123,00		
I.6	Набавка материјала и уградња округлог гвожђа, квалитета Ч 1212, димензије фи 30 мм. Обрачун по кг.	кг	757,00		
I.7	Набавка материјала и уградња разних позиција шрафова, дуплунга и сличних позиција при изради челичне конструкције понтона.Обрачун по кг.	кг	3.640,00		
I.8	Набавка електроде за заваривање челичне конструкције. Обрачун по кг.	кг	2.400,00		
I	УКУПНО ТРУП (Бродомонтерски радови)				
II	ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
II.1	Набавка материјала и бојење понтона бојом бродограђевног квалитета, према систему "Хемпел" и сл. Обрачун по м2.	м2	2.398,00		

II	УКУПНО ФАРБАРСКИ РАДОВИ:	
----	---------------------------------	--

III	ОПРЕМА ТРУПА (Браварски радови)				
III.1	Набавка материјала, израда и уградња хоризонталних пречки ограде понтона и носача појаса за спасавање од челичних цеви квалитета Ч 1212, димензија пречки фи 33.7x2.5 мм. Обрачун по кг.	кг	799,00		
III.2	Набавка материјала израда и уградња вертикалних стубова ограде понтона од челичног лима квалитета Ч0451, димензија стубова 65x6 мм. Обрачун по кг.	кг	275,00		
III.3	Набавка материјала израда и уградња траке дебљине 12 мм за ограду понтона од челичног лима квалитета Ч0451. Обрачун по кг.	кг	48,00		
III.4	Набавка материјала израда и уградња бокоштитника од траке 6x100 мм понтона од челичног лима квалитета Ч0451. Обрачун по кг.	кг	672,00		
III.5	Набавка материјала и израда 5 водонепропусних поклопаца понтона од челичног лима дебљине 4 мм квалитета Ч0451. Обрачун по кг.	кг	42,00		
III.6	Набавка материјала и израда образа лестви понтона од Л профила дим. 50x50x5 мм од челичног лима дебљине 5 мм квалитета Ч0451. Обрачун по кг за 5 ком. лестви.	кг	64,00		
III.7	Набавка материјала и израда газишта лестви понтона од кутијастих профила дим 30x30x2 мм од челичног лима дебљине 2 мм, квалитета Ч0451. Обрачун по кг за 5 ком. лестви.	кг	17,00		
III.8	Набавка материјала и уградња разних позиција, шрафова, дуплунга на лествама понтона, од челика квалитета Ч0451. Обрачун по кг за 5 ком. лестви.	кг	16,00		

III.9	Набавка материјала израда и постављање битви типа ДН 300 пречника фи 323.9 мм, према цртежу из пројекта и то 2 ком. на понтону и 6 ком. на армирано бетонским темељима на обалоутврди , од челика квалитета Ч1212. Обрачун по кг.	кг	748,00		
III.10	Набавка материјала израда и уградња клупе и подлошке од челичног лима дебљине 5 мм за битву типа ДН 300 , према цртежу из пројекта ,на понтону и армирано бетонским темељима на обалоутврди ,од челика квалитета Ч0451. Обрачун по кг.	кг	504,00		
III.11	Набавка материјала израда и уградња клупе и подлошке од челичног лима дебљине 12 мм за битву типа ДН 300 , према цртежу из пројекта , на понтону и армирано бетонским темељима на обалоутврди , од челика квалитета Ч0451. Обрачун по кг.	кг	152,00		
III.12	Набавка материјала и уградња разних позиција,шрафова, дуплунга,цеви за битву типа ДН 300 , према цртежу из пројекта,од челика квалитета Ч0451. Обрачун по кг.	кг	198,00		
III.13	Набавка материјала израда и постављање битви типа ДН 150 пречника фи 168.3 мм, према цртежу из пројекта и то 4 ком. на понтону , од челика квалитета Ч1212. Обрачун по кг.	кг	109,00		
III.14	Набавка материјала израда и постављање клупе од челичног лима дебљине 5 мм за битву типа ДН 150 , према цртежу из пројекта , од челика квалитета Ч0451.Обрачун по кг.	кг	58,00		
III.15	Набавка материјала израда и постављање клупе од челичног лима дебљине 12 мм за битву типа ДН 150 , према цртежу из пројекта, од челика квалитета Ч0451.Обрачун по кг.	кг	24,00		

III.16	Набавка материјала и уградња разних позиција ,шрафова, дуплунга, цеви за битву типа ДН 150 , према цртежу из пројекта,од челика квалитета Ч0451. Обрачун по кг.	кг	36,00		
III.17	Набавка материјала, израда и уградња везних зглобова за везу понтона и обале, пречника фи 168 x28 мм, према цртежу из пројекта, од челика квалитета Ч0451 и Ч 1212. Обрачун по кг.	кг	154,00		
III.18	Набавка материјала, израда и уградња делова везних зглобова за везу понтона и обале, пречника фи 110 мм, према цртежу из пројекта, од челика квалитета Ч0451 и Ч1212. Обрачун по кг.	кг	219,00		
III.19	Набавка материјала, израда и уградња разних позиција везних зглобова за везу понтона и обале, дебљине челика 20 мм , према цртежу из пројекта, квалитета Ч0451. Обрачун по кг.	кг	632,00		
III.20	Набавка материјала израда и уградња разних позиција везних зглобова за везу понтона и обале, дебљине челика 12 мм, према цртежу из пројекта, квалитета Ч0451. Обрачун по кг.	кг	78,00		
III.21	Набавка материјала израда и уградња конструкције моста за везу понтона и обале, од кутијастих профила дим.80x80x4 мм, према цртежу из пројекта, квалитета Ч0451. Обрачун по кг.	кг	668,00		
III.22	Набавка материјала израда и уградња конструкције моста за везу понтона и обале, од кутијастих профила дим.60x60x3 мм, према цртежу из пројекта, квалитета Ч0451. Обрачун по кг.	кг	562,00		
III.23	Набавка материјала израда и уградња конструкције моста за везу понтона и обале, од челичног лима дим.70x6 мм, према цртежу из пројекта, квалитета Ч0451. Обрачун по кг.	кг	134,00		

III.24	Набавка материјала израда и уградња хоризонталних пречки ограде моста за везу понтона и обале, од челичног лима фи33.7x2.5 мм, према цртежу из пројекта, квалитета Ч 1212. Обрачун по кг.	кг	276,00		
III.25	Набавка материјала израда и уградња вертикалних стубова ограде моста за везу понтона и обале, од челичног лима дим.65x6 мм, према цртежу из пројекта, квалитета Ч0451 Обрачун по кг.	кг	89,00		
III.26	Набавка материјала израда и уградња разних позиција, шrafoва, дуплунга, при изради конструкције моста за везу понтона и обале, према цртежу из пројекта, квалитета Ч0451. Обрачун по кг.	кг	240,00		
III.27	Набавка материјала израда и уградња одбојника као веза понтона и обале, од челичних цеви фи 323.9 мм, према цртежу из пројекта, квалитета Ч 1212. Обрачун по кг.	кг	2.243,00		
III.28	Набавка материјала израда и уградња конструкције одбојника, од кутијастих профила дим.60x60x3 мм, према цртежу из пројекта, квалитета Ч0451. Обрачун по кг.	кг	376,00		
III.29	Набавка материјала израда и уградња конструкције одбојника, од челичног лима дебљине 12 мм, према цртежу из пројекта, квалитета Ч0451. Обрачун по кг.	кг	290,00		
III.30	Набавка материјала израда и уградња разних позиција, шrafoва, дуплунга, при изради конструкције одбојника за везу понтона и обале, према цртежу из пројекта, квалитета Ч0451. Обрачун по кг.	кг	312,00		
III.31	Набавка материјала израда и уградња конструкције јарбола и постамената од челичних цеви фи 88.9x5 мм на понтону, према цртежу из пројекта, квалитета Ч1212. Обрачун по кг.	кг	144,00		

III.32	Набавка материјала израда и уградња конструкције јарбола и постамената од челичних цеви фи 38x3.6 мм на понтону, према цртежу из пројекта, квалитета Ч1212. Обрачун по кг.	кг	145,00		
III.33	Набавка материјала израда и уградња конструкције јарбола и постамената, од челичног лима дебљине 6 мм, према цртежу из пројекта, квалитета Ч0451. Обрачун по кг.	кг	61,00		
III.34	Набавка материјала и уградња разних позиција, шrafoва, дуплунга, при изради конструкције јарбола и постамената на понтону, према цртежу из пројекта, квалитета Ч0451. Обрачун по кг.	кг	40,00		
III.35	Набавка материјала израда и уградња степеница на понтону од челичног лима дебљине 5 мм, према цртежу из пројекта, квалитета Ч0451. Обрачун по кг.	кг	40,00		
III.36	Набавка материјала, и уградња разних позиција, шrafoва, дуплунга, при изради конструкције степеница на понтону, према цртежу из пројекта, квалитета Ч0451. Обрачун по кг.	кг	20,00		
III.37	Набавка материјала израда и уградња одушника фи 60.3x5мм, од челичног лима дебљине 5 мм, према цртежу из пројекта, квалитета Ч0451. Обрачун по кг.	кг	19,00		
III.38	Набавка материјала израда и уградња прирубница ДН 50 код одушника, према цртежу из пројекта, квалитета Ч0451. Обрачун по кг.	кг	80,00		
III.39	Набавка материјала и уградња разних позиција, шrafoва, дуплунга, при изради прирубница на понтону, према цртежу из пројекта, квалитета Ч0451. Обрачун по кг.	кг	6,00		
III	УКУПНО ОПРЕМА ТРУПА:				

IV ОПРЕМА ПОНТОНА					
IV.1	Набавка и постављање витла типа „NABRIKO“ или слично, притезне силе 2 тоне. Обрачун по комаду.	ком	2,00		
IV.2	Набавка и постављање чамца за спашавање путника са свом потребном опремом, од челика или стаклопластике димензија 1,8 х5,0 м. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
IV.3	Набавка и постављање појасева за спашавање путника. Обрачун по комаду.	ком	4,00		
IV.4	Набавка и постављање преносних апарата за гашење пожара. Обрачун по комаду.	ком	2,00		
IV.5	Набавка и постављање каљужне пумпе. Обрачун по комаду.	ком	2,00		
IV	УКУПНО ОПРЕМА ПОНТОНА:				

V ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ОБАЛИ					
V.1	Ископ земље за темељ у постојећој обалоутврди. Обрачун по м ³ ископаног материјала са одвозом на депонију удаљену до 5 км.	м3	8,46		
V.2	Насипање шљунком у слоју од 15 цм. Шљунак потпуно чист без органских примеса. Набијање вршити до потребне збијености. Обрачун по м ³ насутог материјала.	м3	2,07		
V.3	Набавка материјала и израда тампон слоја од неармираног бетона МБ 20 дебљине 10 цм., на тлу испод темеља. Обрачун по м3 уграђеног материјала.	м3	2,07		
V.4	Набавка, чишћење, сечење, савијање, монтажа и уграђивање ребрасте РА 400/500-2 арматуре . Количина арматуре узета из спецификације. Обрачун по кг. уграђене арматуре за 6 темеља.	кг	1.143,06		

V.5	Набавка материјала и израда темеља бетоном МБ 30 . Обрачун по м3 уграђеног бетона са свом потребном оплатом.	м3	13,19		
V	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ОБАЛИ				

НАПОМЕНА:

Јединичним ценама обухватити и евентуални технолошки растур у складу са одабраном технологијом градње или израде

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
I	УКУПНО ТРУП (Бродомонтерски радови)
II	УКУПНО ФАРБАРСКИ РАДОВИ
III	УКУПНО ОПРЕМА ТРУПА (Браварски радови)
IV	УКУПНО ОПРЕМА ПОНТОНА
V	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ОБАЛИ
УКУПНА ЦЕНА, БЕЗ ПДВ-А:	
ИЗНОС ПДВ-А:	
УКУПНА ЦЕНА, СА ПДВ-ОМ:	

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

Упутство за попуњавање:

Понуђач треба да попуни сва празна поља у образцу предмер и предрачун радова са сруктуром цене на следећи начин:

- У колону 5. уписати: Јединична цена по свакој позицији предмера и предрачуна радова, а по датој јединици мере, без ПДВ-а,
- У колону 6. износ за ту позицију, без ПДВ-а,
- Износе по свакој врсти радова без ПДВ-а,
- Износе укупно за сваку врсту радова у рекапитулацији,
- Износ, Укупна цена без ПДВ-а, у рекапитулацији,
- Износ ПДВ-а, у рекапитулацији,
- Износ, Укупна цена са ПДВ-ом, у рекапитулацији.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р З А

Изградња понтонског пристана код тврђаве „Голубачки Град“

Закључен између:

Ј.П. Дирекције за изградњу општине Голубац са седиштем у Голупцу, ул. Цара Лазара бр. 15, ПИВ: 101483438, матични број: 17209477, број рачуна: 840-517641-78, телефон и факс: 012/638-513, коју заступа в.д. директор Милош Ђурић, дипл.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____,
улица _____, бр. _____, ПИВ _____, Матични број _____,
број рачуна _____, назив банке _____,
телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____

(у даљем тексту: **Извођач**)

Опционо:

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално).

Основ уговора:

Јавна набавка број ЈН 15/2015.

Врој и датум Одлуке о додели уговора: _____ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2015. године.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке, редни број ЈН 15/2015;
- да је Извођач дана _____ 2015. године, доставио понуду бр. _____, заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2015. године (попуњава наручилац), за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет уговора је: **Изградња понтонског пристана код тврђаве „Голубачки Град“** и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2015. године, предмером и предрачуном радова који су дати у прилогу и чине саставни део Уговора, у складу са свим условима из пројектне документације и у складу са важећим прописима, техничким нормативима, обавезним стандардима који важе за ову врсту радова.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, сав потребан материјал, грађевинску и другу опрему, радне машине, изврши грађевинско-занатске, припремно-завршне и електромонтажне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да вредност свих радова који су предмет овог Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из предмера и предрачуна радова из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ 2015. године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом, која су обезбеђена Финансијским планом наручиоца.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору вршити на следећи начин:

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из предмера и предрачуна радова и усвојене понуде бр. _____ од _____ 2015. године, потписаним од стране стручног надзора, у року од _____ дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац предао Извођачу неопходну документацију за почетак радова;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- мере државних органа;
- настанак у току грађења околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца.

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 8 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих

одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 10.

Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од седам дана преда Наручиоцу: једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, печатiranу и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.

Гарантни рок

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи: _____ од извршене примопредаје објеката. Гарантни рок почиње да тече од момента пуштања опреме и објекта у експлоатацију. Извођач је одговоран за квалитет радова на уградњи опреме која је обезбеђена од стране Извођача. Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на израђеном објекту који су настали због тога што се Извођач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова.

Као гаранција за квалитетно извршење уговорених обавеза у гарантном року Извођач радова се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда Инвеститору меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањања грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока. Инвеститор ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извођач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да

Извођач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручне употребе, односно ненаменског коришћења изграђеног објекта од стране Наручиоца или трећих лица.

Извођење уговорених радова

Члан 12.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 13.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 5% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 16.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити, анексом основног уговора.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Примопредаја изведених радова

Члан 17.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

Коначан обрачун

Члан 18.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначан обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 20.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима као и Посебних узанси о грађењу.

Члан 21.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- пројектна документација
- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2015. године
- предмер и предрачун радова
- динамички план.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 23.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Члан 24.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

М.П.

М.П.

ИЗВОЂАЧ:

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора којиће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац ће одбити понуду, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - **Изградња понтонског пристана код тврђаве „Голубачки Град“**, јавна набавка, број: ЈН 15/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.